

MODEL CARTA AUTOCANDIDATURA

Químiques Baix Vallès
C/De l'estació, Nau 5
08100 Mollet del Vallès
(Barcelona)

Senyors,

Atès que la vostra empresa gestiona amb eficàcia la fabricació de sals de coure i comercialització i distribució d'insecticides d'altres activitats, us envio adjunt el meu currículum perquè el tingueu en compte en cas que necessiteu una *auxiliar administrativa*.

Com podeu comprovar al meu currículum, tinc formació i experiència com administrativa, ja que fa més de deu anys que treballa fent tasques de recepcionista i d'administrativa comercial. Sóc una persona organitzada, amb recursos, acostumada a treballar en equip, i amb moltes ganes de continuar aprenent i desenvolupant-me professionalment.

Us agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per contestar qualsevol pregunta i ampliar la informació resumida en el currículum.

Atentament,