

MANUAL

DEL TUTOR



MANUAL DEL TUTOR

ÍNDEX

- | | |
|--|---------|
| 1. Objectius de les tutories | pàg. 03 |
| Allò que hem de treballar | pàg. 03 |
|
 | |
| 2. Punts clau de la xarxa de tutors | pàg. 06 |
| Quines tasques haurem de fer | pàg. 07 |

1. OBJETIUS DE LES TUTORIES

Servei d'acompanyament i recolzament al ciutadà en el seu procés formatiu cap a la inserció, valorant el curs de Formació Ocupacional com a pas imprescindible per a assolir un bon projecte professional.

Definició de Tutoria de l'equip d'Emfo // Curs: Tutories de suport a la formació

Objectius generals / finalitats

- Motivar, acompanyar l'alumne i garantir l'aprofitament del curs.
- Captar les incidències i recolzar l'alumne en la resolució de conflictes.
- Preparar l'alumne per a la inserció laboral i per a la definició del seu projecte professional.
- Valorar ocupacionalment l'alumne, analitzar el seu perfil laboral i l'adquisició de competències transversals.
- Ser el nexa d'unió entre l'equip d'experts i la resta de serveis d'EMFO.

Allò que hem de treballar

Objectiu 1: Motivar, acompanyar l'alumne, garantint l'aprofitament del curs.

■ Acompanyar l'alumne.

L'alumne s'ha de sentir escoltat i acompanyat.

És important la **valoració dels aspectes positius** com a forma d'estimular i de motivar.

■ Motivar envers la importància del curs i dels mòduls transversals.

Català

Sensibilització medi ambiental

Inserció laboral

Prevenió de riscos laborals

S'ha de treballar l'interès de l'alumnat pel que fa a aquests mòduls insistint en la seva importància com a part imprescindible en la globalitat del curs.

■ Insistir en la visió positiva de les pràctiques

És important treballar el **valor de l'estada a empreses**

Durant l'estada a l'empresa, donar una importància cabdal a la **resolució de problemes**.

1 ■ OBJETIUS DE LES TUTORIES

Objectiu 2: Captar les incidències i recolzar l'alumne en la resolució de conflictes.

- **Prevenir i detectar incidències.** És recomanable:
 - Conèixer la relació de l'alumne amb els companys i els experts.
 - Conèixer la relació de l'alumne, en temps de pràctiques, amb els companys i el tutor de l'empresa.
- **Ajudar l'alumne en la resolució de conflictes és bàsic per a evitar problemes de funcionament** dins el grup. Alhora és interessant donar eines per a que els mateixos alumnes siguin capaços de superar situacions difícils.

Objectiu 3: Preparar l'alumne per a la inserció laboral i per a la definició del seu projecte professional.

- **Treballar l'actitud davant la inserció laboral és fonamental.**
 - Disponibilitat geogràfica / temporal àmplies.
 - Actitud activa envers la recerca de feina.
 - Implicació en el propi procés d'inserció.
 - Motivació per a cercar i trobar feina.

La interiorització d'aquests conceptes determinarà l'actitud davant de la recerca de feina.
- **Capacitar en la definició, conducció i avaluació del projecte professional és un repte.** La creació d'una atmosfera on l'alumne desenvolupi:
 - la seva capacitat d'autoavaluació.
 - la reflexió i l'esperit crític.
 - la presa de decisions.
 - la il·lusió pel propi projecte.

La capacitat d'anàlisi facilita la reflexió i la concreció del projecte professional així com de les eines necessàries per a assolir-lo.

1

OBJETIUS DE LES TUTORIES

Objectiu 4: Valorar ocupacionalment l'alumne, analitzar el seu perfil laboral i l'adquisició de competències transversals.

- Detectar el grau d'implicació de l'alumne pel que fa al seu projecte professional. Analitzar l'evolució de l'alumne en l'adquisició de les competències transversals.
- Analitzar i valorar l'alumne al final de l'acció formativa, tenint en consideració els següents punts:

El perfil de l'alumne
L'aprofitament del curs
La motivació per la inserció

L'expert i el tutor elaboraran un Informe final de valoració que serà lliurat al SdF per a la posterior derivació al SACE.

Objectiu 5: Ser un nexe d'unió entre l'equip d'experts i la resta de serveis d'EMFO.

El tutor és la figura de referència. La seva tasca no es limita a tutelar l'alumne si no que és la **persona d'enllaç entre el curs i la resta d'EMFO.**

El tutor serà l'eix centralitzador d'informacions relatives al desenvolupament del curs.

Les fitxes i la comunicació constant entre els experts i els tutors permetran elaborar l'Informe final de valoració.

PUNTS CLAU DE LA XARXA DE TUTORS

■ Reunions amb l'expert un cop al mes

Cada curs tindrà una o dues persones de referència. Aquest model permet:

- Identificació de les dinàmiques del curs tutelat.
- Identificació per part de l'alumnat d'una o dues persones de referència.

La **comunicació amb l'expert és un punt clau** i la reunió mensual ha de servir per a:

- Detecció de problemes.
- Seguiment del curs en la seva globalitat.
- Identificació d'aspectes positius.
- Intercanvi d'informacions sobre l'evolució de l'alumne.

■ Tutoria didàctica i projecte professional

És important treballar l'**acompanyament dels alumnes cap a la inserció**. Això comporta una tasca de **sensibilització pel que fa al període de pràctiques a l'empresa i un constant recolzament cap a la recerca de feina**.

Les tutories i el contingut del curs han de ser un mitjà per a aconseguir que l'alumne analitzi els seus objectius professionals, el seu perfil ocupacional, el mercat de treball i estableixi el seu propi **projecte professional**.

Els tutors i l'expert han de donar eines als alumnes per a que reflexionin sobre el seu futur professional. La necessitat de l'aprofitament del curs forma part del procés de l'alumne en la concreció del seu projecte professional. Aquest projecte vindrà a partir de la reflexió sobre l'aprenentatge, del coneixement de l'entorn i de la capacitat d'anàlisi. **El nostre objectiu és formar professionals integrals, persones sensibilitzades en la formació continuada i en la importància de conduir, avaluar i reorientar el seu projecte professional.**

■ Generació de l'informe de valoració final

Al final del curs, el tutor i l'expert col·laboraran en la realització de l'Informe de valoració final per cada alumne. **L'expert analitzarà la consecució de les competències tècniques i participarà amb el tutor en la valoració del perfil ocupacional de l'alumne.** Es tindran en consideració l'adquisició de competències transversals i aspectes rellevants per la inserció laboral. L'Informe de valoració final i el Currículum Vitae de cada alumne serà derivat al SACE.

■ **QUINES TASQUES HAUREM DE FER COM A TUTORS.**

- Les tutories es faran **cada quinze dies**.
- Les tutories són obligatòries per a l'alumne, que disposarà d'un calendari amb els dies, les hores, l'espai i el nom del tutor. A part del calendari individual, es penjarà un calendari a cada aula.
- Les entrevistes **no haurien de ser mai més llargues de 20 minuts**.
- Alumne i tutor respectaran els dies, les hores i l'espai convinguts, excepte en casos de necessitat.
- Durant el **període de pràctiques** a empresa, les **tutories seran telefòniques i setmanals**.
- El tutor desarà la informació derivada de les tutories a la **carpeta de l'alumne** que trobarà a la **safata del curs**, a l'**espai comunitari**.
- A l'expedient del curs també s'hi inclourà la informació elaborada per l'expert i que podrà ser consultada en qualsevol moment.
- El tutor enviarà un **correu intern al SdF** si considera que hi ha aspectes extraordinaris sobre els que cal informar, risc de baixa o conflictes greus i sol·licitarà reunió amb l'expert. El SdF es compromet a intervenir, recolzar i reorientar dinàmiques no desitjades.
- En cas de **no assistència a la tutoria**, el tutor es posarà en contacte amb l'alumne i el concertarà un altre dia i hora de tutoria.
- En cas de no assistència al curs, el SdF n'informarà al tutor que es posarà en contacte telefònic amb l'alumne per tal d'esbrinar les causes del seu absentisme.
- **El tutor i l'expert es reuniran un cop al mes**, segons un calendari establert per ambdues parts.
- Al final de curs, el tutor i l'expert es reuniran per a elaborar l'**informe de valoració final** de l'alumne que, juntament amb el Currículum Vitae, serà derivat al SACE.

MANUAL DEL TUTOR / ANNEXS

ÍNDEX

ANNEX 1	pàg. 09
ANNEX 2	pàg. 21
ANNEX 3	pàg. 26

■ Annex 1: MANUAL DEL TUTOR LES FITXES

- 1. EXPLICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DE LES FITXES**
- 2. RELACIÓ DE FITXES A EMPLENAR PEL TUTOR**
- 3. RELACIÓ D'INFORMES
A EMPLENAR PELS EXPERTS**

1. EXPLICACIÓ DE LES FITXES

Fitxa 1: DISPONIBILITAT - PRÀCTIQUES

Aquesta fitxa s'emplenarà durant la primera tutoria. És una eina cabdal a l'hora de cercar empreses de pràctiques i, per tant, s'han de treballar amb molta cura les raons per les quals es mostra o no disponible. Pot ser també un recurs interessant en passar-la durant el primer contacte amb l'alumne ja que pot servir per a obtenir certa informació d'interès pel tutor.

Fitxa 2: SEGUIMENT TUTORIES

La fitxa de Seguiment de les tutories és un document destinat a facilitar-ne la recollida d'informacions i de valoracions durant l'acció formativa. Es pretenen dos objectius:

- captació periòdica d'aspectes clau que permetin determinar com està evolucionant l'alumne.
- anotació d'informacions addicionals significatives que permetin fer, en acabar el curs i conjuntament amb l'expert, l'Informe de valoració final de l'alumne.

TEMPORALITZACIÓ

TEMPORALITAT	INFORMACIÓ GENERADA PEL TUTOR	INFORMACIÓ GENERADA PER L'EXPERT
Durant el curs	Fitxa 2 Seguiment tutories – annex 2	Informe mensual de seguiment – annex 6 Informe setmanal pràctiques – annex 8
Una sola vegada	Fitxa 1 Disponibilitat pràctiques – annex 1 (el primer dia de tutories)	Protocol assignació empreses de pràctiques – annex 7
	Protocol Informe de valoració final – annex 9 del Manual de l'Expert	

■ Fitxa 1: DISPONIBILITAT PRÀCTIQUES

CURS:
ALUMNE:

DNI	Edat
Adreça	
Població	CP
Teléfono	2on Teléfono

DISPONIBILITAT			
MITJÀ DE TRANSPORT			
Cotxe <input type="checkbox"/>	Moto <input type="checkbox"/>	Ciclomotor <input type="checkbox"/>	Cap <input type="checkbox"/>
HORÀRIA			
Horari del curs <input type="checkbox"/>	Indiferent <input type="checkbox"/>	Altres <input type="checkbox"/>	
Per què, a respostes 1 o 3:			

FORMACIÓ

EXPERIÈNCIA LABORAL

OBSERVACIONS

Fitxa 2: SEGUIMENT TUTORIES

CURS: SOLDADURA		ALUMNE:					TUTOR:			
DATA	Tutoria 1	Tutoria 2	Tutoria 3	Tutoria 4	Tutoria 5	Tutoria 6	Tutoria 7	Tutoria 8	Tutoria 9	Tutoria 10
Puntualidad i responsabilitat										
Motivació pel curs										
Habilitats socials										
Capacitat de reflexió										
Capacitat de comunicació										
Motivació per les pràctiques										
Interès per treballar en el sector del curs										
Interès per treballar altres sectors										
Coneixement tècniques de recerca de feina										
Risc de deserció										

■ Fitxa 2: SEGUIMENT TUTORIES

Responsabilitat i puntualitat: és puntual i assisteix a totes les tutories i a classe.

Motivació pel curs: es mostra content, amb ganes d'aprendre, li agrada, es vol esforçar per a obtenir bon profit de la formació.

Habilitats socials: manté bones relacions amb els companys, formadors i tutor.

Capacitat de reflexió: es mostra capaç d'analitzar les situacions i de pensar en possibles solucions a problemes.

Capacitat de comunicació: és capaç d'expressar idees i pensaments clarament i correctament.

Motivació per les pràctiques: té interès i demostra disponibilitat geogràfica i horària per a poder fer-les.

Interès per treballar en sector del curs: motivació per a cercar feina en el sector específic del curs, única i exclusivament.

Interès per treballar en altres sectors: està disposat a treballar encara que el sector d'activitat no es correspongui amb la formació específica que realitza.

Coneixement tècniques recerca de feina: té clares les vies al seu abast per a fer una recerca de feina activa.

Risc de deserció: manifesta dificultats i/o problemes que fan perillar la seva continuïtat al curs.

La valoració es farà segons els següents criteris:

gens	1
poc	2
una mica	3
bastant	4
molt	5

■ Fitxa 2: SEGUIMENT TUTORIES

Aspectes significatius durant el curs:

■ Fitxa 2: SEGUIMENT TUTORIES

Aspectes significatius durant les pràctiques:

■ 2. RELACIÓ DE FITXES A EMPLENAR PEL TUTOR

Relació de fitxes a emplenar pel tutor.

■ 3. RELACIÓ D'INFORMES A EMPLENAR PELS EXPERTS

**Relació d'informes i protocols
a emplenar pels formadors.**

**Són documents informatius per
al tutor i es poden treballar durant
les reunions amb el formador.**

INFORME MENSUAL DE SEGUIMENT annex 6

CURS	EXPERT
ALUMNE	MES

Competències transversals					
Puntualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actitud de l'alumne vers el treball i les tasques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actitud de l'alumne vers l'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evolució	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TASQUES QUE REALITZA AMB FACILITAT:

TASQUES QUE REALITZA AMB DIFICULTAT:

RELACIÓ AMB COMPANYS / EXPERT

OBSERVACIONS

PROTOCOL ASSIGNACIÓ EMPRESSES

Manual de l'expert annex 7

DADES EMPRESSES

NOM EMPRESA (segons consta en el NIF) CIF/NIF

ADREÇA (carrer, Avinguda, Plaça, Polígon Industrial)

POBLACIÓ CP CNAE

SIGNATARI (nom del representant legal de l'empresa) CÀRREC NIF

DATA PODERS NOTARI

PERSONA CONTACTE TELÈFON

ADREÇA ELECTRÒNICA FAX

TUTOR/A DE L'EMPRESA

REPRESENTANT DELS/DE LES TREBALLADORS/ES
SI / NO

CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA

DADES DE LES PRÀCTIQUES

NOM DEL CURS CODI

NOM I COGNONMS DEL ALUMNES	NIF	H DIA	HORARI

TASQUES A DESENVOLUPAR DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

1.
2.
3.
4.

NOM CENTRE DE TREBALL DE PRÀCTIQUES

ADREÇA No






POBLACIÓ CP

DATA INICI I FINAL PRÀCT DIES SETMANA

H. TOT PRÀCT H. TOT CURS

INFORME SETMANAL PRACTIQUES annex 8

CURS	EXPERT
ALUMNE	DATA
EMPRESA	POBLACIÓ

Competències transversals					
					
Puntualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actitud de l'alumne vers el treball i les tasques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actitud de l'alumne vers l'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evolució	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TASQUES ASSIGNADES:
TASQUES QUE REALITZA AMB FACILITAT:
TASQUES QUE REALITZA AMB DIFICULTAT:
OBSERVACIONS D'INTERES SOBRE L'EMPRESA
RELACIÓ AMB COMPANYS I TUTORS
DIES NO ASSISTITS

■ Annex 2: INFORMACION SOBRE ELS CURS

1. CALENDARIS

Cursos
Tutories

2. PROGRAMES CURSOS

3. RELACIÓ

alumnes / telèfon
formadors / telèfon

1. CALENDARIS Curs

ALUMNE						
CURS	TUTOR			ESPAI		HORARI

2004

ABRIL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OCTOBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MAIG						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

AGOST						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

NOVEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUNY						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SETEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1. CALENDARIS Curs

ALUMNE		TUTOR		ESPAI		HORARI	
CURS							

2004

ABRIL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

JUNY						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2005

ABRIL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

JUNY						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULIOL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOST						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

SETEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULIOL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOST						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SETEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTOBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

OCTOBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

NOVEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1. CALENDARIS Tutories

NOM TUTOR		
CURS	TUTOR	ESPAI

Alumne 1

Alumne 2

Alumne 3

Alumne 4

Alumne 5

Alumne 6

Alumne 7

Alumne 8

Alumne 9

Alumne 10

Alumne 11

Alumne 12

ABRIL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OCTOBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MAIG						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

AGOST						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

NOVEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUNY						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SETEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2004

■ Annex 3: MANUAL DEL TUTOR INFORMACIONS ADDITIONALS DURANT EL CURS

1. RELACIÓ ALUMNES EMPRESSES DE PRÀCTIQUES

